

令和4年度 「桜道コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(R4. 4. 1~R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,256,000		22,256,000	22,256,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	96,000		96,000	60,400	35,600	参加費
横浜市による運営支援	0		0	411,000	△ 411,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加分）	0		0	51,000	△ 51,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
自主事業収入			0		0	
雑入	388,000	0	388,000	189,330	198,670	
印刷代	100,000		100,000	80,333	19,667	
自動販売機手数料	30,000		30,000	16,834	13,166	
その他（広告ラック収入・預金利息）	258,000		258,000	92,163	165,837	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,346,000		2,346,000	2,346,000	0	コロナ対応
収入合計	25,086,000	0	25,086,000	25,313,730	△ 227,730	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	17,372,000	0	17,372,000	17,426,770	△ 54,770	
給与・賃金	15,656,000		15,656,000	15,826,879	△ 170,879	館長及び時給職員8名・緊急雇用創出事業スタッフ2名
社会保険料	1,212,000		1,212,000	1,171,682	40,318	
通勤手当	376,000		376,000	321,540	54,460	常勤職員・緊急雇用創出事業スタッフ2名
健康診断費	116,000		116,000	94,669	21,331	常勤職員・時給職員10名・緊急雇用創出事業スタッフ2名
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,416,000	0	1,416,000	1,552,463	△ 136,463	
旅費	2,000		2,000	2,004	△ 4	出張旅費
消耗品費	624,000		624,000	847,181	△ 223,181	事務消耗品費・緊急雇用創出事業
会議ठी費	10,000		10,000	8,761	1,239	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	180,000		180,000	223,926	△ 43,926	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	80,000		80,000	0	80,000	
図書購入費	250,000		250,000	266,569	△ 16,569	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	210,000		210,000	164,592	45,408	コピー機、印刷機、
手数料	10,000		10,000	2,630	7,370	
地域協力費	14,000		14,000	21,000	△ 7,000	地域イベントの協力費等
事業費	356,000	0	356,000	282,249	73,751	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	356,000		356,000	282,249	73,751	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,264,000	0	3,264,000	3,641,719	△ 377,719	
光熱水費	1,680,000	0	1,680,000	2,125,337	△ 445,337	
電気料金	850,000		850,000	1,019,793	△ 169,793	
ガス料金	650,000		650,000	942,532	△ 292,532	
水道料金	180,000		180,000	163,012	16,988	
清掃費	159,000		159,000	158,400	600	定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	453,130	146,870	
機械整備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	693,000	0	693,000	772,852	△ 79,852	
空調衛生設備保守	192,000		192,000	186,084	5,916	
消防設備保守	24,000		24,000	24,200	△ 200	
電気設備保守	27,000		27,000	26,400	600	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	450,000		450,000	536,168	△ 86,168	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0	0	0	
公租公課	1,811,000	0	1,811,000	1,880,000	△ 69,000	
事業所税			0		0	
消費税	1,811,000		1,811,000	1,880,000	△ 69,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	867,000	0	867,000	867,000	0	
本部分	867,000		867,000	867,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費			0		0	
支出合計	25,086,000	0	25,086,000	25,636,297	△ 550,297	
差引	0	0	0	△ 322,471	322,471	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				#REF!		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				#REF!		

(様式2)

令和4年度コミュニティハウス(青少年図書館転換型)利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	730	1,082	1,812	52	49	22	10	24	259	440	378	578	1,812	1,939	93%
5月	30	811	1,041	1,852	32	45	21	25	75	232	395	405	622	1,852	1,889	98%
6月	29	719	1,006	1,725	20	26	41	21	35	188	362	456	576	1,725	1,758	98%
7月	30	772	1,059	1,831	44	98	28	19	69	214	388	428	543	1,831	1,711	107%
8月	30	677	898	1,575	38	98	28	5	53	181	328	383	461	1,575	1,460	108%
9月	29	657	1,023	1,680	36	76	31	17	21	176	370	373	580	1,680	1,427	118%
上半期計	177	4,366	6,109	10,475	222	392	171	97	277	1,250	2,283	2,423	3,360	10,475	10,184	103%
10月	30	935	1,325	2,260	54	238	35	35	41	306	449	424	678	2,260	1,656	136%
11月	29	767	990	1,757	51	47	30	44	53	190	339	432	571	1,757	1,843	95%
12月	27	734	917	1,651	42	56	52	27	53	155	362	436	468	1,651	1,667	99%
1月	27	697	1,013	1,710	28	106	27	27	37	230	375	352	528	1,710	1,556	110%
2月	27	700	937	1,637	34	108	28	17	60	154	288	422	526	1,637	1,498	109%
3月	30	957	1,211	2,168	64	153	57	50	77	256	478	463	570	2,168	2,023	107%
下半期計	170	4,790	6,393	11,183	273	708	229	200	321	1,291	2,291	2,529	3,341	11,183	10,243	109%
年間合計	347	9,156	12,502	21,658	495	1,100	400	297	598	2,541	4,574	4,952	6,701	21,658	20,427	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸 出 冊 数
4月	1,482	286	44	1,812			645
5月	1,574	249	29	1,852			622
6月	1,436	251	38	1,725			616
7月	1,550	243	38	1,831			593
8月	1,356	195	24	1,575			537
9月	1,406	237	37	1,680			523
上半期計	8,804	1,461	210	10,475	0	0	3,536
10月	1,905	314	41	2,260			518
11月	1,478	258	21	1,757			566
12月	1,393	228	30	1,651			523
1月	1,418	227	65	1,710			598
2月	1,341	254	42	1,637			538
3月	1,790	324	54	2,168			596
下半期計	9,325	1,605	253	11,183	0	0	3,339
年間合計	18,129	3,066	463	21,658	0	0	6,875

令和4年度 自主事業報告書 (1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	4月	1	4組 8人	4組 8人	6,200	800	7,000	有	200	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
50歳以上	初心者「ゆるやか体操」	5月～6月	2	4	7	9,600	2,400	12,000	有	600	5,000	10,000	
一般	桜道サロン 「ミニコンサート&歌声ひろば」 「日本伝統「折り紙を楽しもう」	5月～9月	4	49	49	11,471	5,900	17,371	有	100	3,000	12,000	地域の先生
小学生 低学年	ちびっこ「学びのひろば」	5月～2月	8	39	39	40,000	0	40,000	無	0	5,000	40,000	港南区街のアドバイザー
限定なし	桜道ギャラリー(絵画・写真)	5月～3月	1	30	30	0	0	0	無	0			
一般	リメイクを楽しもう 「帯からポシェット作り」	6月	3	12	36	12,214	12,000	24,214	有	1,000	5,000	15,000	
一般	暮らしに役立つ インターネット活用	6月	1	5	5	2,000	4,000	6,000	有	800	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
限定なし	七夕飾りin桜道	7月	1	66	66	2,750	0	2,750	無	0	0	0	
一般	仏花をアートフラワーで作ろう	7月	1	10	10	7,137	15,000	22,137	有	1,500	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
小学生 低学年	夏休み工作 「手作りモーターカー」	8月	1	15	15	7,000	7,500	14,500	有	500	7,000	7,000	日立横浜理科クラブ
一般	癒しのアロマスプレーとハンドジェル	10月	1	8	8	7,087	4,000	11,087	有	500	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー

令和4年度 自主事業報告書 (2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
60歳以上	稔りの世代今が大事 健康は楽しい食生活で!!	10月	1	17	17	0	0	0	無	0	0	0	港南区食生活等改善推進委員会
限定なし	桜道コミュニティハウス 「文化祭」	10月	1	458	458	41,619	27,950	69,569	有	50	6,000	17,000	港南区街のアドバイザー
1~2歳児と保護者	読書活動推進事業 わらべうたと絵本を親子で楽しもう	11月~12月	3	27組 54人	27組 54人	0	0	0	無	0	0	0	港南区役所 港南図書館
限定なし	読書活動推進事業 桜道ブックブック交換	11月~12月	1	89	89	0	0	0	無	0	0	0	
限定なし	桜道ブックツリー	11月~3月	1	48	48	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ポーセラーツで桃の節句 お雛様の絵皿作り	1月	1	12	12	0	0	0	有	1,000	5,000	5,000	港南区民活動支援センター 収支は活動支援センター
50歳以上	フレイル予防教室~健康 (合同事業:港南地区センター ・港南スポーツセンター)	1月	2	総数10	総数15	0	0	0	有	800	0	0	収支は港南スポーツセンター
一般	スマホ初めてのLINE入門講座	1月	1	11	11	500	5,500	6,000	有	500	6,000	6,000	港南区街のアドバイザー
一般	暮らしの達人DIY 「水まわりのお手入れ」方法	3月	1	11	11	4,700	3,300	8,000	有	300	8,000	8,000	住まいの学習館修繕学校
一般	ひまわりの郷共催事業 素敵なフルーツの調べ	3月	1	総数20	総数20	2,700	0	2,700	無	0	0	0	ひまわりの郷 アウトリーチ事業
限定なし	桜道わくわくひろば おひるねアート	3月	1	50	50	34,121	4,800	38,921	有	200	6,000	12,000	

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R4.4.1~	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、スリッパ・手すり、ドアノブ、トイレの水栓レバー、手洗い消毒液、受付用ペンなど、多くの方が触れる箇所を念入りに除菌と清掃をしました。	カウンタークロスを購入し、十分な感染予防対策として館内が清潔に保たれました。
2	R4.4.17	2階の男子トイレ小便器の水の流れが悪いため、専門業者に依頼、水流を改善しました。	施設内外に清潔・快適さを維持するために継続的な点検を行う事ができました。
3	R4.4.28	図書室の窓飾りを「桜」から「チューリップ」、幼児コーナーは「鯉のぼり」等の模様替えをしました。	施設内が春らしく華やかになったとのお声をいただきました。
4	R4.5.1	図書室の窓飾りを「チューリップ」から「母の日」を楽しんでもらうため「カーネーション」に模様替えをしました。	歩道を歩く地域の方々にも季節を感じていただきました。
5	R4.5.6~	敷地内の「ふき」をご自由にお持ち帰りくださいとお声がけしました。	旬の「ふき」を持ち帰る事ができると喜ばれました。
6	R4.5.22	門扉案内掲示板の表示を張り直し、美化環境を整えました。	すっきりと見やすくなり、経費節減をする事ができました。
7	R4.6.2	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備しました。	「ペコニア」「ペチュニア」「ポーチュラカ」「マリーゴールド」等の植込みを行い、緑化運動に取り組み、来館者に楽しんでいただきました。
8	R4.6.5	多目的室の入口の壁紙の修繕を行い、きれいに張り直しました。	気持ちの良い環境づくりを整える事ができました。
9	R4.6.12	ご利用の方がお持ちになられた人形を窓口に飾り、季節ごとに着せ替えをしていただいています。	来館者からは季節感を感じる人形を楽しみにしていると喜ばれました。
10	R4.6.30	椿の木及び垣根の剪定をし、見通しが良くなるよう苜込をしました。	風通しを良くし、害虫の発生を予防できました。
11	R4.7.1	図書室の窓飾りを「てるてるぼうず」から「ひまわり」、幼児コーナーは「七夕飾り」を飾り、模様替えをしました。	来館者からは季節を感じられ、毎月楽しみにしていますとのお声をいただきました。
12	R4.7.2	玄関入口の自動ドアが不具合をおこさないよう、敷居溝内の小石やゴミをきれいに清掃しました。	扉の開閉時など、通常管理として安全確認を行う事ができました。

No.	実施年月日	内 容	効 果
13	R4.7.12	2階トイレ(女子)ドアノブの不具合があり、新規に取替えしました。	巡回時に、安心してご利用していただくため、緩みの確認をすることができました。
14	R4.7.12	南台小学校「特別支援学級まちたんけん」に来館(小学生7人・先生2人)、部屋の見学や図書蔵書数などの積極的な質問をたくさんいただきました。	身近な地域の場所や人との関わりについて分かるきっかけとなったようです。今後も気軽に立ち寄っていただきたいとお話しました。
15	R4.7.16	図書室の南側の日射しが強いので「ゴーヤ」の苗を6本プランターに植えました。	涼しげな緑のカーテンのとなり、夏の強い太陽が降り注ぐ日射しを遮る事ができ、節電につながりました。
16	R4.7.20	西側の法面の草が夏場に向けてさらに成長するため草刈りを行いました。	法面下の駐車場管理者より土が流れ落ちない配慮してほしいとの要望があり、業者に草刈りをお願いし、土砂流出の予防につながりました。
17	R4.8.7	利用者向けに「web予約システム説明会」を開催し、デジタル化に向けて理解を深めていただきました。	早くWeb予約の画面を確認したいとの声がありました。
18	R4.8.15	お花を受付窓口やトイレに飾り、華やかになりました。	来館者とお花のお話で盛り上がり、種類や育て方など交流が図れました。
19	R4.8.20～ 8.30	蔵書点検を行い図書の整理をしました。	破れた本、汚れた本、上・下巻のない本など確認ができ、書架の整理整頓ができました。
20	R4.8.26	敷地内のキノコが生えた桜の枝を取り除き、また、蟻の卵が大量にプランター内で発生したため撤去しました。	ご利用者の安心安全に繋がりました。
21	R4.9.1	交流コーナー窓面に「コスモス」、図書室の窓面に「お月見」等を飾り、秋をイメージして装飾しました。	立体的なコスモスと赤とんぼが可愛い、明るい雰囲気と利用者の方から感想をいただきました。
22	R4.9.14	西側法面駐車場に土砂流出防止の土嚢60袋設置しました。	台風の時期であることから、土砂の流出を防ぐため、区と土木事務所に依頼し、設置しました。
23	R4.9.22	垣根の枝が徒長して、乱れてきていたので剪定を行いました。	館外の緑が気持ちいい、また垣根がきれいに剪定されて気持ちいいと喜ばれました。
24	R4.10.1	図書室の窓に文化祭の開催日と催し内容を掲示、利用者の方々に周知しました。	今年の文化祭は、ハロウィンを企画し、多くの親子に楽しんでいただきました。
25	R4.10.31	常時、館内外の見回り時にトイレの点検を行っていますが、利用者の方々に気持ちよくご利用いただけるようチェックシートを掲示しました。	館内外の整理整頓のチェックを行うことで、ご利用の方も清潔感を感じていただけるよう目配り気配りの意識向上につなげました。

No.	実施年月日	内 容	効 果
26	R4.11.1	図書室の窓に季節の移り変わりを感じていただけるよう「枯らしに舞う葉」を表現しました。	季節ごとに変わる風景を楽しみにしていただきました。
27	R4.11.2	幼児コーナーで本に関心を寄せていただけるように本に登場する動物・虫などを装飾し新刊本の紹介を掲示しました。	壁面の可愛い動物や虫が目にとまり、絵本の情報提供に繋がられました。
28	R4.11.10	敷地内の桜の木も50年以上になるため倒木の恐れを踏まえ、土木事務所の方々に視察していただきました。	桜の木々の表面だけでは、倒木の判断は難しいとの事、専門の方に観ていただけただので、次の対応につなげることができました。
29	R4.11.11	花やぐまち事業で花苗(85鉢)・球根・種子を玄関入口周辺に植栽しました。	いつも玄関入口周辺の花の手入れが行き届き、色々な花を愛でることが楽しいとお声をいただきました。
30	R4.11.28	港南区役所から横浜市内産シクラメン2鉢届き図書室に展示しました。	より一層図書室は明るくなり、シクラメンの花のご紹介にも目を通して楽しんでいただきました。
31	R4.12.1	職員による施設一斉清掃(~28日) 図書の書棚・窓のサン・倉庫の整理整頓を実施しました。	図書の廃棄本を紙回収に依頼し、倉庫内も大まかな仕切りができました。
32	R4.12.4	受付・図書室・幼児コーナーに「クリスマスツリー」「リース」の飾りや手作りのツリーを新しく飾りました。	季節感を装飾で感じていただきました。
33	R4.12.13	二酸化炭素計測器を設置し、CO2濃度の状態を見える化し、適切な換気対策を行いました。	活動時間内の換気に注意をはらう機会となりました。
34	R4.12.22	ブックブック交換を開催しました。 (持込者数:31名 持ち帰り者数:58人)	毎年楽しみにしていると喜ばれています。
35	R4.12.23	1階男子トイレ換気扇カバーの留め金破損による騒音が発生し、業者に見積依頼しました。	留め金が錆びていたため、全トイレの換気扇を点検、安全を確保しました。
36	R5.1.11	開館中、震度2の揺れを体感、テレビで情報収集し、各部屋の利用団体に情報提供しました。	利用団体の方は、気付いていなかった様子ですが、詳しい情報をいただき安心しましたとお話をいただきました。
37	R5.1.23	R5.2月より「Web予約システム」で部屋の申込みがスタートするため、玄関ホールに大きなモニターを設置しました。	画面を横に設置したことで、部屋ごとの空き状況を月別カレンダーで一目で見やすく把握しやすいと好評です。
38	R5.1.24	南台小学校3年4組、25人の児童が来館しました。	桜道コミュニティハウスについて知っていただく良い機会になりました。
39	R5.2.1	幼児コーナーと図書室に「節分」にちなんだ絵など飾り模様替えしました。	自由に過ごせる幼児コーナーと図書室で季節感と行事を楽しんでいただけました。

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
40	R5.2.3	門扉～玄関入口までに桜の木の根が隆起しており、来館者が躓かないように黄色のテープの張り直しを3か所行いました。	黄色テープに黒で斜線を入れ、注意喚起する事ができて、利用者の安心安全につながりました。
41	R5.2.10	玄関入り口の掲示板のチラシが目に残まるよう、桜の飾りを立体的に配置しました。	桜の時期に掲示板内のポスターを見ていただく機会が増えました。
42	R5.2.14	港南の桜石碑の付近の花壇に「ネモフィラ」、「ポピー」の花の種を撒きました。	3月下旬から一斉にお花が咲き、桜とのコラボを楽しんでいただけました。
43	R5.3.1	幼児コーナーと図書室に「おひなさま」や「桃の花」を飾り、模様替えをしました。	利用者の方からも折り紙や毛糸で編んだおひなさまを提供していただき、来館の皆様と共有できました。
44	R5.3.13	マスクの着用は、個人の主体的な選択を尊重し、個人の判断が基本となるポスターを掲示して周知しました。	館内に本人の意思に反してマスクの着脱を強いることがないよう、配慮を促すことができました。
45			
46			
47			
48			
49			
50			

(様式6)

令和4年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R4.7.12	2階 女子トイレ入ロドアノブ取替	24,750 円	株式会社 トップランドコーポレーション
2	R4.10.31	玄関入口・外灯(2か所) 明暗センサーの取替	15,000円	永泰電設
3	R4.11.28	2階男性トイレ温水洗浄便座の 取り付け	45,980 円	(株)トップランドコーポレーション
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

令和4年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	委託期間					委託内容	金額	業者名
	自	元号	年	月	日			
1	自	R	4	4	1	定期清掃	158,400 円	(株)トップランドコーポレーション
	至	R	5	3	31			
2	自	R	4	4	1	機械警備点検	132,000 円	セコム(株)
	至	R	5	3	31			
3	自	R	4	4	1	消防用設備点検	24,200 円	(株)協和メンテナンス
	至	R	5	3	31			
4	自	R	4	4	1	冷暖房保守点検	191,832 円	東京ガス(株)
	至	R	5	3	31			
5	自	R	4	4	1	自動ドア点検	26,400 円	(株)ハマメンテ
	至	R	5	3	31			
6								
7								
8								
9								
10								

令和4年度 運営委員会実施報告書

開催日時	令和4年5月25日(月) 午後1時30分~午後2時15分
会場	桜道コミュニティハウス 2階 多目的室
出席者	運営委員9名・委任状3名 横浜市港南区地域振興課職員 こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 桜道コミュニティハウス館長
議題	<p>(1) 令和3年度事業報告等について</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 事業概要 ② 利用状況報告 ③ 自主事業報告 ④ 自主事業費収支報告書 ⑤ その他 <p>(2) 令和4年度事業計画について(案)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 事業概要 ② 自主事業計画 ③ 自主事業費収支予算書 <p>(3) その他</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 利用者会議の報告 ② 施設利用アンケートの結果報告 ③ その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センター3館は、令和2年4月からWeb予約システム使用の施設利用開始。日野南コミュニティハウスと桜道コミュニティハウスも令和5年4月から、利用開始予定とし、合わせて5館が運用となります。 ・Web予約システムの導入についての(予約・キャンセルの仕方等)説明会を何回か開催し、受付窓口でもわかりやすくご説明いたします。 ・不慣れの団体の方には、館の方でもお手伝いをいたします。 ・コロナ感染拡大防止での人数制限は、いつ解除?100%と解除されています。状況に応じて緩和していきたい。また、ソーシャルディスタンス2m(最低1m)以上の間隔をできるだけ空けていただき、利用内容(声を出す催し物・ダンス)などによってまだ、100%までの緩和としていません。 ・文化祭は、開催が決まるのは、いつ頃か? ・町内会共催で行うイベントは、他の施設でのお手伝い(人の準備)などの調整が必要なのでいつ頃目途が立つのか教えてほしい。 ・8月下旬には、コロナの状況を踏まえ、町内会の皆様や学校側との調整・相談で内容も検討していきたいと思っております。

利用者会議実施報告書

【第1回】

開催日時	令和4年8月7日(日) 午後1時～午後2時10分
開催場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
参加者	利用団体・個人22団体(29名) 館長・館長代行
内容	<ol style="list-style-type: none">1. 予約システム導入等予約手続きの改善について(ご協力のお願い)<ol style="list-style-type: none">①改善の目的②対象施設③スケジュール2. 申込みから利用決定までの流れ3. Web予約システム導入後の受付から利用までのフロー4. 利用許可申請に当たって(黄色紙)5. Web予約システム導入に伴う団体・個人登録について6. 団体登録の進め方<ol style="list-style-type: none">①利用団体登録票の配布②利用団体登録票の受付③利用団体の登録票の入力④「メールアドレス・パスワードに登録の手引き」の印刷⑤利用団体登録票等の回議⑥「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」の保管⑦「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」の交付⑧優先団体の取り扱い⑨新規に登録する団体について7. 団体登録分野・分類表(各館共通)8. 利用団体登録票9. 部屋予約システム開始用Q&A
意見等	優先団体の予約を館の掲示板に表示して3カ月前の予定を表示します。 指定受信の設定するには、各契約しているところに聞いていただきます。

【第2回】

開催日時	令和4年8月27日(土) 午前10時～午前11時10分
開催場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
参加者	利用団体・個人23団体(29名) 館長・館長代行
内容	<ol style="list-style-type: none">1. 予約システム導入等予約手続きの改善について(ご協力のお願い)<ol style="list-style-type: none">①改善の目的②対象施設③スケジュール2. 申込みから利用決定までの流れ3. Web予約システム導入後の受付から利用までのフロー4. 利用許可申請に当たって(黄色紙)5. Web予約システム導入に伴う団体・個人登録について6. 団体登録の進め方<ol style="list-style-type: none">①利用団体登録票の配布②利用団体登録票の受付③利用団体の登録票の入力④「メールアドレス・パスワードに登録の手引き」の印刷⑤利用団体登録票等の回議⑥「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」の保管⑦「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」の交付⑧優先団体の取り扱い⑨新規に登録する団体について7. 団体登録分野・分類表(各館共通)8. 利用団体登録票9. 部屋予約システム開始用Q & A
意見等	<p>質問</p> <ul style="list-style-type: none">・Web予約のパスワードを持っていても電話で予約キャンセルは、出来ますか? →電話で受付可能です。・1件に2コマ予約した場合は、21日まで待たないとキャンセルはできないのか →21日まで待っていただき窓口の管理画面でスタッフが対応します。・団体名は、他の施設と重なった場合の対応の仕方 →名前の後ろに(桜道)とつけて登録していただく事をお願いすることがあります。

【第3回】

開催日時	令和5年2月9日（日） 午前10時～午前11時10分
開催場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
参加者	利用団体13団体（12名）館長・館長代行
内容	<ol style="list-style-type: none">① 利用状況報告（令和4年4月～12月）② 令和4年度自主事業報告及び 令和5年度自主事業計画書について③ 新型コロナウイルス感染拡大防止による 利用対策等について④ Web予約システム（利用団体・登録票）について⑤ 意見交換・ご要望について⑥ その他
意見等	<ul style="list-style-type: none">・令和3年度の文化祭では、ホームページに作品の掲載と活動時にビデオ撮りをしたものを交流コーナーにて家族といっしょに、観ることができとても楽しませてもらいました。・DVDで配布していただき感謝しています。・無料で使わせていただきありがとうございます。・まつりが出来て楽しかったです。・館内外がとてもきれいに整備されていて、とても気持ちよく使わせていただいています。・とても親切で、Web予約について予約ができるようになって、ほっとしています。・Web予約の仕方がわからない時は教えてください。・職員の方々がとても親切でありがたいです。

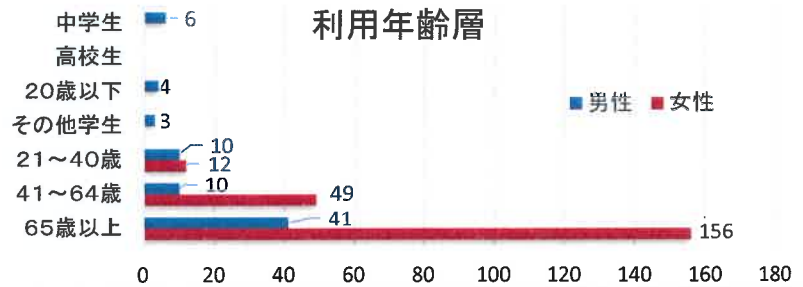
令和4年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果（1）

A 利用者アンケート集計結果

実施期間:令和5年2月1日（火）～2月28日（月） 回答者数：308人

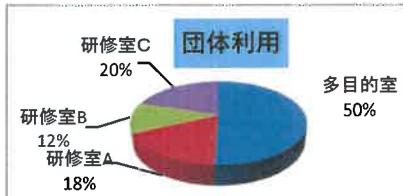
1.利用年齢層 無回答（男女17人、年齢19人）

年齢層	男性	女性	合計
中学生	6		6
高校生			0
20歳以下	4		4
その他学生	3		3
21～40歳	10	12	22
41～64歳	10	49	59
65歳以上	41	156	197
合計	74	217	291



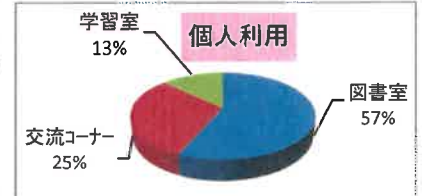
2.利用方法（団体）

団体利用	人数
多目的室	222
研修室A	154
研修室B	54
研修室C	36
研修室A	61



2.利用方法（個人）

個人利用	人数
図書室	20
交流コーナー	13
学習室	7
学習室	3
その他	3



無回答者66人

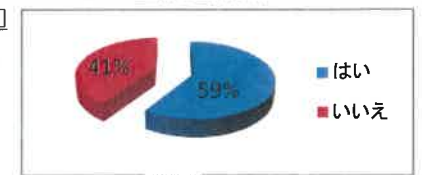
3.利用頻度（1ヶ月平均）

回数	人数
0～1回	94
2～4回	187
5回以上	18



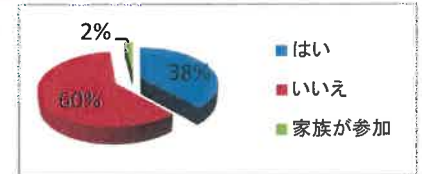
8-①.自主事業開催認知

認知	人数
はい	173
いいえ	119



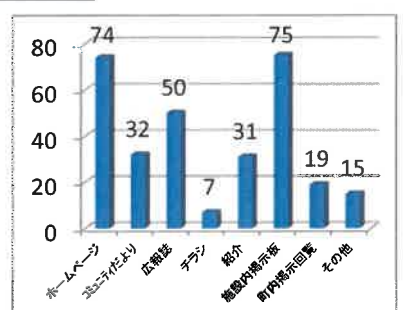
8-②.自主事業参加経験

参加経験	人数
はい	77
いいえ	120
家族が参加	4



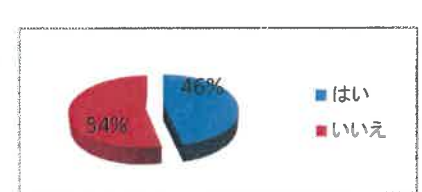
4.館の利用に関する情報媒体

情報媒体	件数
ホームページ	74
コミュニティだより	32
広報誌	50
チラシ	7
紹介	31
施設内掲示板	75
町内掲示回覧	19
その他	15



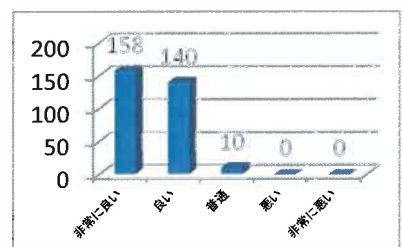
9-①.利用者会議認知

認知	人数
はい	131
いいえ	152



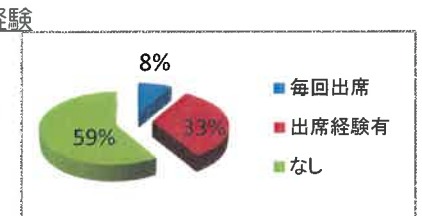
5.施設内の雰囲気

雰囲気	人数
非常に良い	158
良い	140
普通	10
悪い	0
非常に悪い	0



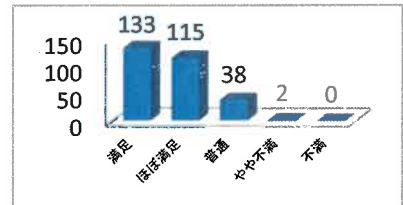
9-②.利用者会議出席経験

出席経験	人数
毎回出席	13
出席経験有	50
なし	89



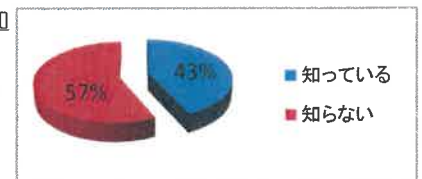
6.施設内設備や備品

設備・備品	人数
満足	133
ほぼ満足	115
普通	38
やや不満	2
不満	0



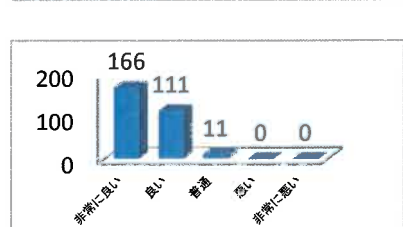
10.コミュニティだより発行認知

認知	人数
知っている	125
知らない	164



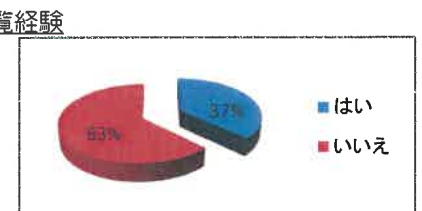
7.職員・スタッフの対応

対応	人数
非常に良い	166
良い	111
普通	11
悪い	0
非常に悪い	0



11-①.施設ホームページ閲覧経験

閲覧経験	人数
はい	105
いいえ	176



※ 6.設備・備品等、11-②.ホームページの感想、12.希望講座等、13.ご要望等は、別紙参照

令和4年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

B 利用者からの改善・要望の声

No	内容	対応
設備・備品等		
1	WiFiが調子悪いことがあります	電波受信状況の問題もあり、繋がりにくい時もあるようです。今後も利用し易い環境作りに近づけて参ります。
2	パーテーションがあれば良い	パーテーション(衝立)が必要な場合、受付にお申し出ください。
3	マット等あれば嬉しいです	ヨガマット・ジョイントマットの貸出は可能です。枚数等に限りがありますが、お申し出ください。
4	図書室にビジネス書を置いてほしい	蔵書は約12,000冊(内約4,500冊児童書)です。予約の多い本や話題本、受賞作品、雑誌等、月1回配架しています。希望図書も受付しています。今後も多くの方にご利用いただけるよう配架してまいります。
5	道路から玄関までの急な坂(足が悪いので急と感じます)特に下りが怖い	ご不便をおかけしております。今後、検討させていただきます。

C 施設ホームページに対する感想

No	内容
1	見やすくわかりやすい。
2	内容がよくわかり非常に良い。
3	休館日や開館時間を調べます。
4	予約項目等を上の方に持ってきていただけるようになると便利かと思えます。

D サービス全般に対する感想

No	内容
1	新着図書が充実してるので嬉しい。
2	毎月利用してます。スタッフの方の明るい対応にいつも感謝してます。
3	とても親切で、いつも気持ちよい対応で嬉しいです。
4	とてもよい環境で楽しく利用している。
5	自分達で何でも良くしてるので感謝しています。
6	いつもきれいに整えてあって気持ちよく利用させていただいています。
7	いつも気持ちよく使わせていただき感謝しています。これからもよろしくお願い致します。
8	職員の配慮が行き届いている。

令和4年度 利用者アンケート等からの意見聴取集計結果(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

E 自主事業についての要望

1 趣味の事業	
1	古典講座
2	着物リメイク(2)
3	スマホ教室
4	中国語
5	手芸教室
6	歴史講座
7	編み物(単発)
8	文学講座
9	粘土の人形作り
10	俳画講座

2 健康・体操事業	
1	・健康講座
2	バレエストレッチ

3 その他の事業	
1	高齢化に向けて用意すべき知識等の講座 (気をつけねばならぬこと)
2	バス旅行

令和4年度 職員研修の実施実績等(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

第1回職員研修開催状況

日程	令和4年4月25日(月) 午後1時～午後3時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ(9名)・緊急雇用創出事業スタッフ(2名)
【議題】	(1)新型コロナウイルス感染予防対策について (2)個人情報保護について (3)コンプライアンスについて (4)人権研修について (5)自主事業について (6)日常業務の留意事項と気づいた点(改善)について (7)Web予約システムについて (8)その他
【意見等】	コンプライアンスの範囲 ①法規範:社会の秩序を支えるために行政で定められた法律や条例、法としての拘束力がある。 ②規範:業務内容を理解(熟知)し業務処理の手順を間違えない。 ③倫理規範:職務上守らなければいけない行動基準 具体例:関係する規範・規律等を理解する。業務内容を理解(熟知)し、業務処理の手順を間違えない。透明性、公平性を確保し、誰からも疑問を持たれないようにする。 個人情報:利用目的の使う目的・使う範囲以内、安全管理、本人の同意、最小限の情報、漏洩、紛失、改ざんしない厳重に管理。情報公開は本人の同意がある場合のみ第三者に提供しない。 人権:インターネット、無料通信アプリ、SNSなどを使用したいじめ、無断掲載の例から、知らずのうちに相手を傷つけないため相手の事を考える。

web予約システム検討会開催状況

日程	令和4年5月30日(月) 午後1時30分～午後3時
場所	港南地区センター研修室
出席者	館長・館長代行
【議題】	港南地区センターWeb予約導入時の手順説明 1. 予約システム導入等予約手続きの改善について(ご協力をお願い) 協会→利用者配布 ①改善の目的 ②対象施設 ③スケジュール 2. Web予約システム導入のお知らせとご協力をお願い(ご協力の案内) 地区センター→利用者配布 (1)申込みから利用決定までの流れ 3. Web予約システム導入後の受付から利用までのフロー 4. 部屋予約システム開始用Q&A(説明会后に想定される対応) 5. 利用許可申請に当たって(黄色紙) 6. Web予約システム導入に伴う団体登録について 7. 減額で優先申込団体様へ(地区センター) 8. 団体登録の進め方(スタッフ説明用) 9. 団体登録分野・分類表(各館共通) 10. 利用団体登録票 11. 麻雀利用同意書 12. 利用団体の皆様へ(ダミー団体)
【意見等】	Web予約システムの導入の周知ポスターを掲示する。

令和4年度 職員研修の実施実績等(2)

港南区区民利用施設等ネットワーク会議開催状況

日程	令和4年6月2日(月) 午後2時~午後4時30分
場所	港南役所 6階 601.602会議室
出席者	館長・館長代行
【議題】	<p>各施設の自己紹介 ○講義 講師:公益財団法人よこはまユース</p> <p>(1)「地域の力を活かすために施設としてできること」 ①「地域の力」を「Volunteer」に置き換えて考えること ②私たちが大切にしたいこと</p> <p>(2)人や活動、地域を支える「原点」は何でしょう? ○ワーク (1)-1.「地域の力」を「Volunteer」に置き換えて考えてみると。 (2)-2.私たちが大切にしたいこと (3)その他</p>
【意見等】	<p>地域の力を活かすために施設としてできること、活動のきっかけづくり、担い手養成の観点を具体的に提案を紹介したことで、より地域で様々な人たちがかかわる重要だけでなく「投げかける・与えるだけでなく整理にも付き合う」ことが意識的に繰り返していくことが重要。(やれる。また手伝いたいなどの引き出す仕掛け、方法) 何度か試して仲間と評価し合いながら、試していくことで、自発的に行動する精神や態度を養える</p>

施設研修開催状況

日程	令和4年6月3日(金) 午後13時~15時
場所	港南区役所6階601.602号室
出席者	館長
【議題】	<p>1.ネットワーク参加者の自己紹介 2.講義 「地域の力を活かすために施設としてできること」 講師:公益財団法人よこはまユース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グループワーク ・まとめ
【意見等】	<p>・多岐・多様なつながりで、魅力ある人材発掘・事業展開の実現を重ねつつ工夫・改善・進化・活性化となることがより良い地域の力として、波長して行けたらよいと考えます。</p>

令和4年度 職員研修の実施実績等(3)

港南区読書活動推進連絡会開催状況

日程	令和4年7月6日(木) 午前10時～12時
場所	港南区役所 601.602号室
出席者	館長
【議題】	1.読書活動推進事業について ①読書活動推進連絡会の趣旨 ②令和4年度港南区読書読書活動推進事業の取組 ③令和4年度港南区読書活動推進月間の取組み(依頼) 2.情報交換 ①グループで共有 ②全体で共有 3.図書館からのお知らせ 4.その他
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・読書活動推進月間(本に関わる催し:7/29メ切) ・パネル展「図書コーナーがある施設の案内図・利用の様子、読書関係の講座やイベント紹介・施設の紹介(Word・パワーポイントなどの他手描きによる作成)A1サイズに拡大印刷します。(8/19メ切) ・読書マラソンにチャレンジ!(7/20～12/11)読んだ本の感想1冊達成で「こうなんうさぽん」グッズをゲット企画の周知 ・港南図書館との共催事業(わらべうた読み聞かせ開催予定日:11/30.12/7.12/14)

第2回職員研修開催状況

日程	令和4年7月25日(月) 午後1時～3時30分
場所	桜道コミュニティハウス 研修室B
出席者	局長・館長・スタッフ8名 創出事業スタッフ1名
【議題】	1.Web予約システムの説明会 2.新型コロナウイルス感染症対策について 3.シェイクアウト訓練及び緊急時対応について 4.日常業務共通理解について 5.その他 文化祭について
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染予防対策の継続の徹底 ・令和4年度シェイクアウト(防災)訓練について(9/1)午後2時30分～ ・各部屋の巡回(冷暖房設定温度・換気・安全) ・改善点(トイレ用ブラシは各和式トイレに設置・多機能トイレのサンタリーボックス) ・文化祭10/23(日)発表会・作品展・体験コーナー(子ども・大人向け) バルーンであそぼう ゲームであそぼう ・図書蔵書点検(8/20～8/30) ・第3回職員研修(AEDの使い方・避難訓練・Web予約システムについて)

令和4年度 職員研修の実施実績等(4)

シェイクアウト(防災)訓練開催状況

日程	令和4年9月2日(金) 午後2時45分～午後3時15分
場所	各部屋
出席者	利用団体(4団体)・個人(2名)館長・スタッフ
【議題】	<p>※ シェイクアウト・避難訓練は雨天で滑りやすいため各部屋ごとに開催。 シェイクアウトの避難訓練について説明</p> <p>2.避難経路の諸注意について 3. 災害時等の施設(補完施設)使用の協力について 4.各団体内の緊急連絡の仕方について</p>
【意見等】	<p>3. 補完的避難場所について 4.緊急時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用団体メンバーの連絡先を持ち歩くのは危険。 ・どこまで関与してよいかを団体同時で話し合っておくのも大切。 ・一時避難場所の確認。 ・地域防災拠点の確認。 ・交通情報の把握 ・この機会に道に迷わないように確認したい。

【会議名】令和4年度 館長研修

日程	令和4年9月8日(木) 16:20～16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修
【意見等】	<p>・《『合理的配慮』を知っていますか?》という題材をもとに内閣府が発行している資料により説明があった。</p> <p>・障害のあるなしにかかわらず、すべての命は同じように大切であり、かけがえのないものという当たり前の価値観を社会全体で共有していくことが何よりも大切</p> <p>・合理的配慮とは、障害のある人を差別することではなく、社会の中にあるバリアを取り除くために何らかの必要な対応を考えて行くことが大切</p>

第3回職員研修開催状況

日程	令和4年9月26日(月) 午後1時～3時30分
場所	多目的室
出席者	局長・館長・スタッフ8名
【議題】	<p>1.AEDの使い方と止血の対応について 2.Web予約システムの説明会 3文化祭について 4.日常業務共通理解について 5.その他</p>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・AED研修:倒れている方を見たら、①周囲の安全確認②呼吸の確認し(頭上側から、お腹の動き)意識の確認。1人では、無理なので必ず助けを呼んで、119番・AEDの確保をお願いして、救急車が来るまで心臓マッサージを続け間を開けず周囲の方と協力して行ってもらおう。 ・止血は、タオル等で上からしっかり押えつけて止血します。 ・Web予約システムは、利用登録団体の入力を全員一緒に体験し、わからないところを共有して改善していきます。 ・館長会での研修「障害のある方」について ・文化祭について「担当(案)」の確認と装飾の協力とお願い。 ・トイレ巡回表(時間帯別)・冷水器の清掃表(巡回毎)

令和4年度 職員研修の実施実績等(5)

【会議名】令和4年度 館長研修

日程	令和4年11月10日(木)16:20~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修(障害者支援法について)
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・徳島県教育委員会の作成した性の多様性を理解するための冊子の説明を受けた。 ・特に意見は無かったが、テーマである性の多様性については、性的マイノリティの方の思いをよく理解し十分配慮が必要であること、特にアウティングについては訴訟沙汰にもなり得ることなど、注意が必要であることを実感した。

第4回職員研修

日程	令和4年11月28日(月)13:00~15:30
場所	桜道コミュニティハウス 研修室B
出席者	館長 館長代行 スタッフ(7名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新型コロナウイルス感染防止対策について 2. テーマ『人権侵害』について 3. Web予約システム団体登録~予約入力について 4. 災害時(地震・風水害等)の対応について 5. 冬季の省エネルギーの取組みについて 6. 文化祭について 7. その他
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止対策: 当面の間現状通り ・web予約システム利用(団体・個人)登録票及び「メールアドレス・パスワードの登録の手引き」の配付・優先・自主事業の予定を早急にF-サポートに登録 ・災害時(地震・風水害等の対応): 身の安全と利用者誘導等の手順・避難場所の案内と確認。 ・緊急時対応の手順(連絡網: 電話番号の登録確認・館の閉館周知・区への報告書)など確認。 ・冬季の省エネルギーの取組み(室温20℃・換気・CO2センサーの設置で室温・換気の調整) ・文化祭を振り返って: 準備・計画を早めに行う ・ノロウイルス感染者の対策について(啓発・キットの確認と保管場所と不足分の補充・対応)

令和4年度 職員研修の実施実績等(6)

港南図書館懇談会

日程	令和4年12月6日(火) 15:00~16:30
場所	港南図書館 会議室
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.館長挨拶 2.出席者紹介 3.港南図書館の概要 4.各団体の活動状況 5.意見交換 6.閉会の挨拶
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・読み聞かせを通じて五感を満たして本の魅力を楽しんでもらいます。 ・居心地の良い図書室として活用していただく。 ・絵本の読み聞かせには、親子にとってのメリットがある。 ・図書館=電子図書:2点まで2週間。返却期限が来ると自動的に返却される。 ・2週間で読み終わらない場合は、予約が入っていなければ、1回に限り貸出期間の延長が可能。 ・読みたい本が貸出中の時は、2点まで予約が可能。

令和4年度

横浜市桜道コミュニティハウス自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価 第38条第1項															
利用者サービス	事業計画書																		
	ウ 公の施設としての管理 ・公平、公正な施設利用の確保 ・ユニバーサルサービスの提供 ・感染症の予防対策を徹底し、安全と健康を配慮	・受付窓口に館外に咲いている花の紹介や花壇は四季折々の花の寄せ植えを行いました。 ・館内の見回りを兼ねてトイレに巡回チェックシートを設置しました。 ・季節や行事に関連した立体装飾で効果的に多くの人に目に留まるよう掲示しました。 ・感染予防対策として各部屋にCO2 測定器の設置し、換気の強化と節電に繋がりました。 ・3月より、部屋の利用後に机・椅子の消毒に協力いただき自主的な感染対策に繋がりました。	・Web予約システムのより充実化を図ります。 ・施設の設備の見直しを行い必要に応じて業務継続計画の変更を行うよう努めます。 ・歩数計用電池の販売を行い、健康増進の支援につなげます。	B															
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ニーズ収集機会の設定と回数 <table border="1" data-bbox="253 906 757 1086"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>27回</td> </tr> </tbody> </table>	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	1回	自主事業終了後のアンケート	27回	<table border="1" data-bbox="992 906 1496 1086"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>17回</td> </tr> </tbody> </table>	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	1回	自主事業終了後のアンケート	17回	・Web予約システムは、常に相談に応じ利便性の良さを感じていただきます。
収集方法	回数																		
ご意見箱	随時																		
利用者アンケート	1回																		
自主事業終了後のアンケート	27回																		
収集方法	回数																		
ご意見箱	随時																		
利用者アンケート	1回																		
自主事業終了後のアンケート	17回																		
オ 利用者サービス向上の取り組み ・インターネットによる予約システムの導入の検討 ・閲覧コーナーでコーヒー等を飲みながらの読書を検討 ・歩数計用電池の販売 ・お茶・コーヒー・傘の販売	・We 予約システム導入について研修を4回開催し業務の効率化を図りました。また、常時窓口・電話対応を行い利用者への利便性に配慮しました。 ・手指消毒・検温は、徹底し、マスク着用は、3月13日より「個人の判断」が基本となり、個人の主体的な判断が尊重されるよう周知しました。	感染症予防対策の位置づけ変更後も、手指消毒、換気の呼びかけなどを引き続き行っていきたい。 お茶・コーヒーの販売を再始動していきます。	B																
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ・スタッフ交代時の情報受伝達・イベント開催時の増員配置 ・緊急時の体制時の役割分担	・情報受伝達は、丁寧に口頭とスタッフノートに記載、Web 予約システム専用に見やすい場所に掲示しました。 ・共用部分の安全確認、避難路の確保、避難誘導などの手順や役割分などを確認しました。	・スタッフ交代時や緊急時の役割を理解し確かな対応ができました。イベント時は、各々の分野を責任もって積極的に取り組んで利用者対応に誠意をもって役割を果たしました。	A															

業務運営	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機械警備委託・AED 設置 ・スタッフ研修、防災訓練実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・AEDの操作・発生時対応等の避難訓練を対処別に実践しました。 ・地震・風水害に対する日ごろの心構え・実践に向けた研修を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の館内放送等、部屋への情報周知と誘導・安全確認。利用者の誘導はよりスムーズに安全確保の訓練を行います。 	B																																											
	<p>(4)イ 利用促進策</p> <table border="1"> <tr> <td>利用者数</td> <td>30,000 人</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>75%</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・利用層別増減要因の分析及び対策の検討 ・新規利用者の拡大 	利用者数	30,000 人	稼働率	75%	<table border="1"> <tr> <td>利用者数</td> <td>20,427 人</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>74 %</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・物品消毒の取組の徹底し安心・安全に利用していただく環境づくりに取組ました。・館内清掃・消毒・新規に換気 (CO2 測定器の設置) を購入して入館者の皆様も満足度アップに繋げ密を回避しました。 	利用者数	20,427 人	稼働率	74 %	<ul style="list-style-type: none"> ・消毒、換気、声かけ等に力を入れて、安全、安心に努めました。 	A																																			
	利用者数	30,000 人																																													
	稼働率	75%																																													
	利用者数	20,427 人																																													
	稼働率	74 %																																													
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>取組内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>よこはまウォーキングポイント事業</td> <td>参加 (リーダー設置)</td> </tr> <tr> <td>よこはま健康スタンプラリー事業</td> <td>ラリー事業参加</td> </tr> <tr> <td>クールシェアスポット事業</td> <td>登録参加</td> </tr> <tr> <td>ペットボトル回収事業</td> <td>参加 (啓発・回収実施)</td> </tr> <tr> <td>マイボトル推進事業</td> <td>参加 (啓発・事業)</td> </tr> <tr> <td>トナーカートリッジ回収事業</td> <td>参加 (啓発・回収実施)</td> </tr> <tr> <td>修繕・物品等市内業者調達</td> <td>98%以上</td> </tr> <tr> <td>自主事業① 健康づくり</td> <td>初心者ゆるやか体操 働く子育て世代の健康づくり等</td> </tr> <tr> <td>自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業</td> <td>さくらんぼひろば・ちびっこ「学びの広場」 みんなで作るブックツリー・おはなしの会</td> </tr> <tr> <td>子育て支援事業「ハマハグ」</td> <td>協賛施設登録</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	取組内容	よこはまウォーキングポイント事業	参加 (リーダー設置)	よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加	クールシェアスポット事業	登録参加	ペットボトル回収事業	参加 (啓発・回収実施)	マイボトル推進事業	参加 (啓発・事業)	トナーカートリッジ回収事業	参加 (啓発・回収実施)	修繕・物品等市内業者調達	98%以上	自主事業① 健康づくり	初心者ゆるやか体操 働く子育て世代の健康づくり等	自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業	さくらんぼひろば・ちびっこ「学びの広場」 みんなで作るブックツリー・おはなしの会	子育て支援事業「ハマハグ」	協賛施設登録	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>取組内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>よこはまウォーキングポイント事業</td> <td>参加 (リーダー設置)</td> </tr> <tr> <td>よこはま健康スタンプラリー事業</td> <td>ラリー事業参加</td> </tr> <tr> <td>クールシェアスポット事業</td> <td>登録参加</td> </tr> <tr> <td>ペットボトル回収事業</td> <td>参加 (啓発・回収実施)</td> </tr> <tr> <td>マイボトル推進事業</td> <td>参加 (啓発・事業)</td> </tr> <tr> <td>トナーカートリッジ回収事業</td> <td>参加 (啓発・回収実施)</td> </tr> <tr> <td>修繕・物品等市内業者調達</td> <td>98%以上</td> </tr> <tr> <td>自主事業① 健康づくり</td> <td>総りの世代健康づくりは楽しい食事で～フレイル予防教室健康寿命を考えてみませんか</td> </tr> <tr> <td>自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業</td> <td>さくらんぼひろば・わらべうた親子で絵本を楽しもう・みんなで作ろうブックツリー</td> </tr> <tr> <td>子育て支援事業「ハマハグ」</td> <td>協賛施設登録</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	取組内容	よこはまウォーキングポイント事業	参加 (リーダー設置)	よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加	クールシェアスポット事業	登録参加	ペットボトル回収事業	参加 (啓発・回収実施)	マイボトル推進事業	参加 (啓発・事業)	トナーカートリッジ回収事業	参加 (啓発・回収実施)	修繕・物品等市内業者調達	98%以上	自主事業① 健康づくり	総りの世代健康づくりは楽しい食事で～フレイル予防教室健康寿命を考えてみませんか	自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業	さくらんぼひろば・わらべうた親子で絵本を楽しもう・みんなで作ろうブックツリー	子育て支援事業「ハマハグ」	協賛施設登録	<ul style="list-style-type: none"> ・健康維持、健康増進の支援に向けて、具体的な事業計画を図り、合同事業での開催で、内容も充実し、参加者は、健康の関する関心と意識の向上を図ることができました。 次年度も継続し、年代を広め健康な食事や運動ができる環境、居場所づくりや社会参加の意識向上につなげていきたいと思えます。 	B
事業名	取組内容																																														
よこはまウォーキングポイント事業	参加 (リーダー設置)																																														
よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加																																														
クールシェアスポット事業	登録参加																																														
ペットボトル回収事業	参加 (啓発・回収実施)																																														
マイボトル推進事業	参加 (啓発・事業)																																														
トナーカートリッジ回収事業	参加 (啓発・回収実施)																																														
修繕・物品等市内業者調達	98%以上																																														
自主事業① 健康づくり	初心者ゆるやか体操 働く子育て世代の健康づくり等																																														
自主事業② 子ども青少年育成 読書活動推進事業	さくらんぼひろば・ちびっこ「学びの広場」 みんなで作るブックツリー・おはなしの会																																														
子育て支援事業「ハマハグ」	協賛施設登録																																														
事業名	取組内容																																														
よこはまウォーキングポイント事業	参加 (リーダー設置)																																														
よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加																																														
クールシェアスポット事業	登録参加																																														
ペットボトル回収事業	参加 (啓発・回収実施)																																														
マイボトル推進事業	参加 (啓発・事業)																																														
トナーカートリッジ回収事業	参加 (啓発・回収実施)																																														
修繕・物品等市内業者調達	98%以上																																														
自主事業① 健康づくり	総りの世代健康づくりは楽しい食事で～フレイル予防教室健康寿命を考えてみませんか																																														
自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業	さくらんぼひろば・わらべうた親子で絵本を楽しもう・みんなで作ろうブックツリー																																														
子育て支援事業「ハマハグ」	協賛施設登録																																														
<p>(5) 自主事業計画</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>27回</td> </tr> <tr> <td>講座参加数</td> <td>1,360 人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>4 回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>2 団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	27回	講座参加数	1,360 人	イベント数	4 回	新規サークル数	2 団体	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>23 回</td> </tr> <tr> <td>講座参加数</td> <td>1,058 人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>3 回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>1 団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	23 回	講座参加数	1,058 人	イベント数	3 回	新規サークル数	1 団体	<p>開催日にできなかった事業は、日程を調整し延期し、周知と集客に努めます。</p>	B																								
項目	回数、人数等																																														
講座数	27回																																														
講座参加数	1,360 人																																														
イベント数	4 回																																														
新規サークル数	2 団体																																														
項目	回数、人数等																																														
講座数	23 回																																														
講座参加数	1,058 人																																														
イベント数	3 回																																														
新規サークル数	1 団体																																														
<p>(6) 施設維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の長寿命化につながる計画的保守・定期・巡回点検データベースの構築 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 階男子トイレの換気扇 (パネの劣化) 取替。排気ダクト・学習室天井からの雨漏りの目視・多機能トイレ止水栓の水漏れ・桜木の老木化及び根上りによるコンクリートのひび割れ・西側法面土砂流出の巡回点検。 	<p>毎朝、館内外の見回りの際、目視点検と確認し、修繕箇所を速やかに報告し対策を講じます。</p>	B																																												

事業計画書

(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制

に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの

職員配置

職種	人数(人)
館長	1
館長代行	1
スタッフ	10
緊急雇用創出スタッフ	2

イ 個人情報保護等の体制と研修計画

実施研修

研修名	回数	参加者
ユニバーサルサービス	1	全員
実務(OJT)研修	随時	全員
個人情報保護研修	1	全員
コンプライアンス研修	1	全員
人権研修(感染症に関連した問題等)	1	全員
日常業務確認研修	2	全員
救命救急研修	2	全員
PDCA研修	1	全員
接遇研修	1	全員
健康増進研修	1	全員
館長研修	6	該当職員

感染症の罹患した場合等の勤務交替に備え備え常勤者も一緒に引継ぎを行い、情報の共有化を図り研修実施しました。

職種	人数(人)
館長	1
館長代行	1
スタッフ	10
緊急雇用創出スタッフ	2

感染症の罹患した場合等の勤務交替に備え備え常勤者も一緒に引継ぎを行い、情報の共有化を図り研修実施しました。

研修名	回数	参加者
ユニバーサルサービス	1	全員
実務(OJT)研修	随時	全員
個人情報保護研修	1	全員
コンプライアンス研修	1	全員
人権研修(差別について)	1	全員
日常業務確認研修	4	全員
救命救急研修	1	全員
PDCA研修	1	全員
接遇研修	1	全員
健康増進研修	1	全員
館長研修	6	該当職員

より密な連携を図り円滑な業務運営を行います。
相談しやすい環境づくりで仕事の満足度向上につなげます。
日頃からの職場における感染症対策につなげるチェックシートを作成して対策を講じます。

職員育成

A

	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p> <p>自主事業収入</p> <table border="1" data-bbox="255 245 723 341"> <tr> <td>予算</td> <td>95 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>95 千円(100%)</td> </tr> </table> <p>雑収入</p> <table border="1" data-bbox="255 384 723 475"> <tr> <td>予算</td> <td>100 千円</td> </tr> <tr> <td>達成目標</td> <td>100 千円(100%)</td> </tr> </table>	予算	95 千円	達成目標	95 千円(100%)	予算	100 千円	達成目標	100 千円(100%)	<p>自主事業収入</p> <table border="1" data-bbox="994 205 1462 301"> <tr> <td>実績</td> <td>93,150 円</td> </tr> <tr> <td>目標達成率</td> <td>98%</td> </tr> </table> <p>※感染症予防対策踏まえて 25 事業</p> <p>雑収入</p> <table border="1" data-bbox="994 389 1462 480"> <tr> <td>実績</td> <td>189,331 円</td> </tr> <tr> <td>目標達成率</td> <td>189%</td> </tr> </table>	実績	93,150 円	目標達成率	98%	実績	189,331 円	目標達成率	189%	<p>・事業の参加者が 5 人以下の事業開催は不可となるため工夫して事業収入に繋げていきます。</p>	B
予算	95 千円																			
達成目標	95 千円(100%)																			
予算	100 千円																			
達成目標	100 千円(100%)																			
実績	93,150 円																			
目標達成率	98%																			
実績	189,331 円																			
目標達成率	189%																			
	<p>ウ 支出計画</p> <p>じむひ・消耗品の在庫確認の最小化による経費削減をめざし、水道光熱費のコスト削減や省資源化意識の向上とその実践に努めます。</p>	<p>・トイレ温便座は、気候に合わせて調節、換気扇は、利用者のいない時は、電源OFFにし窓を開け換気に努め節電効果の意識を高めています。</p> <p>・消耗品は必要最低限で購入し節約に努め、職員 1 人 1 人コスト削減の意識を持って取り組んでいます。</p>		B																
<p>その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、ご意見箱等からニーズを把握し、対応していきます。 ・感染から利用者及び職員を守り、施設でのクラスター発生を未然に防ぎ安心してご利用できるよう継続的に感染対策を実施してまいります。 ・節電ポスターの掲示 ・ウォームシェアスポットにて地域全体のエネルギー削減の意識向上を図ります。 ・利用者アンケート、ご意見箱等からニーズを把握に努め運営の参考とし改善を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・創出事業費も配布され、必要な消毒等の資材の整備を揃え感染管理体制で感染防止対策を実施し、安心して活動できると感謝されました。 ・利用制限の設定は、変更の都度、HP・館内ポスター・はがき(利用申し込みの仕方)等で周知しました。 ・3月より、利用者に安心して利用してもらえるよう、退室後に消毒・整理整頓の協力をお願いしました。 ・一つの場所に集まって学習や、仲間同士が集まって過ごすなどの声かけをし、エネルギー削減にご理解いただきました。 ・桜道コミュニティハウス文化祭は、感染症拡大予防対策を講じながら3年ぶりに開催しました。子ども向けのイベントが盛りだくさんで多くの来館者で賑わいました。体験・お楽しみコーナーは、午前・午後と分けましたが、継続して楽しみたいと参加する親子連れの方が多く長い時間喜んで参加していただきました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・混雑時は WiFi のつながりが悪いときもあり、Web 予約システムも画面が非表示となる場合があるので、WiFi 環境の改善をおこなっていきます。 ・一人ひとりが継続的な感染対策を講じます。 	B																
<p>利用者等の意見</p>																				

《自己評価》

- A:計画、目標を上回って実施
- B:計画、目標を保持して実施
- C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載 3 月